

1. Financements privés et mécénat : connaître le cadre général et élaborer un plan d'actions efficace - 2 jours

Valérie Maillard  03, 10, 15 et 29/04

2. Comment accroître ses capacités RH (salariés, bénévoles), au service de son projet - 2 jours

Adeline Mazier
Simon Papet  6, 13 et 20/05

3. Secteur culturel : secteur en tension, anticiper et faire face aux difficultés avec réalisme - 2 jours

Anne Souty  03, 12, 20 et 23/06

4. Formation professionnelle : opportunités, risques et consolidation du modèle économique - 2.5 jours

AFIC  5, 13, et 27/06

5. Dirigeant.es d'association : s'organiser, prioriser et déléguer pour développer le projet sans s'épuiser - 2 jours

Stéphanie Devaulx  19, 25/06 et 4, 10/07

6. Optimiser sa stratégie de recherche de financements publics et de réponse à des AAP / AMI - 2.5 jours

Athlane  4, 16 et 23/09

7. Optimiser son organisation interne grâce au numérique - 2.5 jours

TharGo  3, 15 et 24/10

8. Professionnaliser la gestion financière et adopter une vision analytique - 1.5 jours

Simpl'AndCo  07 et 14/10

9. Juridique : Articuler mission d'intérêt général et activité commerciale - 2.5 jours

Camino Avocats  14, 27, 28/11 et 01/12

10. Mettre en place une stratégie de communication externe adaptée à son projet social - 2 jours

Marie Bellenger  26/11 et 03, 10 et 17/12

L'une de ces formations vous intéresse ?

Inscrivez-vous [en cliquant ici](#)

STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

1. Financements privés et mécénat : connaître le cadre général et élaborer un plan d'actions efficace - 2 jours

 1/2 journée les 3, 10, 15 et 29 avril

Limitée à 10 participants

 9h30 - 13h en présentiel

 68 boulevard Malesherbes - 75008



Objectifs de cette formation

Apprendre à développer des partenariats solides avec les entreprises

- Le B.A.B.A. de la relation entreprise
- Savoir présenter efficacement son projet et son offre
- Se familiariser avec la démarche en pratique

Animée par

Valérie Maillard Consultante en formation et accompagnement des structures ESS dans le développement des ressources (partenariats, mécénat) et communication

Pour qui ?



Structures associatives aux causes et organisations hétérogènes – max 10 pour permettre interactivité et échanges.



Dirigeants, gouvernance ou personnes en charge du développement des partenariats, de la levée de fonds ou de la communication.

Déroulé de cette formation

1. Identifier ses futurs partenaires – mécènes

- Introduction à la démarche globale de développement de partenariats privés et des grandes étapes
- Être au clair avec ses besoins pour son projet associatif
- Cibler les entreprises mécènes / partenaires et les interlocuteurs clés

2. Présenter efficacement son projet

- Le B.A. BA de la relation entreprise
- Définir son offre et la rendre attractive

3. S'entraîner à la rencontre pour solliciter

- Préparer et affûter son discours
- Savoir répondre aux « questions difficiles »

4. Approfondir sa démarche

- Identifier les outils et contenus indispensables à sa communication vers les entreprises
- Cadrer, piloter, évaluer son partenariat : une nécessité pour cultiver la confiance ; parler impact

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

2. Comment accroître ses capacités RH (salariés, bénévoles, autres) au service de son projet - 2 jours

 6, 13, et 20 mai

 68 boulevard Malesherbes - 75008

 6/05 : 9h30 - 17h en présentiel
13 et 20/05 : 9h30 - 13h en visio

 Limitée à 10 participants

Objectifs de cette formation

- Éclairer les participants sur l'ensemble des ressources humaines possible pour une association, et comment les solliciter au mieux
- Mettre en place un plan d'action visant à améliorer l'articulation entre les ressources salariées et bénévoles (sur le terrain mais également dans la gouvernance) au service du développement des activités et du projet social.
- S'outiller pour mieux gérer les dimensions 'recrutement', 'animation' et 'développement' des différents bénévoles, et maîtriser le cadre juridique du bénévolat
- Mieux maîtriser le cadre juridique et humain des missions RH des salariés dans son association, en particulier dans un contexte mouvant, complexe, voire de réorganisation.
- Connaître les spécificités de certains types de ressources humaines salariés moins "classiques" (alternance, mécénat...).

Animée par

Adeline Mazier : consultante en gestion RH

Simon Papet : consultant en gestion du bénévolat, gouvernance et gestion RH

Pour qui ?



Toute structure de l'ESS employeuse (≥1 ETP) à Paris, souhaitant optimiser l'articulation de ses ressources humaines.



Tout.e dirigeant.e de structure, salarié.e ou bénévole, dans une position de gestion des personnes ou des ressources dans sa structure.

Déroulé de cette formation

1. Panorama dynamique des RH dans l'ESS, les moteurs à l'engagement, les tendances RH générales
2. Cartographie des besoins RH individuels, identification des leviers des participants. Collaboration interne et relation salariés/bénévoles
3. Les RH bénévoles
 - Le parcours du bénévole
 - Recrutement interne et externe : quelques outils, quels canaux ?
 - Mobilisation et fidélisation : quels leviers ? quels appuis ?
4. Les différentes RH salariées
 - Coûts et aides au salariat (sous ses différentes formes) en association
 - Des salariés particuliers : les personnes en mécénat en compétences ou détachées/mises à disposition
 - Comment sécuriser la rationalisation/la réorganisation des missions RH des salariés dans son association ?
5. Formalisation d'un premier plan d'action et détermination de problématiques

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

MODÈLE ÉCONOMIQUE ET FINANCEMENT

3. Secteur culturel en tension, anticiper et faire face aux difficultés avec réalisme - 2 jours



1/2 journées les 3, 12, 20 et 23 juin



3 et 23/06 : 14h15 - 17h45 en présentiel
12 et 20/06 : 9h30 - 13h en présentiel



68 boulevard Malesherbes
75008 Paris



Limitée à 8 participants

Objectifs de cette formation

- **Comprendre les contraintes et dynamiques du secteur culturel**, tant au niveau national que territorial, afin d'anticiper les évolutions à venir.
- **Évaluer sa propre situation économique et identifier les leviers d'amélioration et d'adaptation.**
- **Explorer et maîtriser les différentes sources de financement possibles**, qu'elles soient publiques, privées ou alternatives.
- **Mettre en place des stratégies concrètes** pour renforcer son modèle économique et assurer la pérennité de ses activités.
- **Construire un plan d'action adapté à sa réalité** et pouvant être déployé rapidement.

Animée par

Anne Souty, administratrice de structures culturelles, spécialiste des modèles économiques dans le secteur culturel

Pour qui ?



Structures du secteur culturel qui s'interrogent sur les tensions économiques du secteur
Dirigeants bénévoles ou salariés de structures culturelles en charge de la gestion des associations.

Déroulé de cette formation

A – 4 demi-journées collectives

1. Comprendre le contexte financier du secteur culturel

- Comprendre le contexte global : incertitude sur les financements publics, tensions sur la programmation, augmentation des coûts.
- Cas pratique : identifier les risques pour sa structure au regard du contexte à travers un outil diagnostic

2. Connaître les stratégies de diversification des financements

- Augmenter ses financements actuels, envisager d'autres sources de financements.
- Cas pratique : construction d'un argumentaire ciblé pour convaincre de nouveaux financeurs

3. Optimiser ses coûts et étudier l'augmentation des ressources propres

- Étudier les évolutions du budget (baisse des coûts, augmentation des recettes), explorer les opportunités de mutualisation
- Cas pratique : étude de cas et simulation sur un modèle budgétaire adaptable

4. Anticiper les risques et adapter son modèle économique

- Prioriser les activités et anticiper les réorientations
- Cas pratique : réalisation d'un plan d'action opérationnel

B – Un temps sur mesure pour répondre aux besoins individuels

À l'issue des 4 demi-journées collectives, nous organiserons une séance d'échange individuel en distanciel pour affiner les actions spécifiques à chaque structure.

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

MODÈLE ÉCONOMIQUE ET FINANCEMENT

4. Formation professionnelle : opportunités, risques et consolidation du modèle économique - 2.5 jours

-  5, 13 et 27 juin
-  05/06 : 9h30 - 13h en présentiel
13/06 : 9h30 - 17h en présentiel
27/06 : 9h30 - 17h en présentiel
-  68 boulevard Malesherbes
75008 Paris
-  Limitée à 10 participants

Objectifs de cette formation

Opportunités de formation professionnelle :

Maîtriser les modalités de financement via OPCO
Comprendre les mécanismes : CPF, Plan de développement, Alternance
Connaître les soutiens des collectivités et France Travail

Stratégies clés :

Anticiper la certification Qualiopi
Suivre ses évolutions récentes
Préparer le dépôt de certification (Répertoire spécifique/RNCP)

Objectif final :

Construire un plan d'action
Développer des formations impactantes
Garantir l'équilibre économique des actions de formation

Animée par

AFIC : cabinet spécialisé dans la formation des publics et la certification des compétences par les acteurs de l'ESS

Pour qui ?

-  Structures ESS souhaitant créer ou développer un organisme de formation afin d'optimiser ses impacts en bénéficiant des financements de la formation professionnelle.
-  Responsables/chargés de projet en mesure de définir et mettre en œuvre des plans d'action en abordant les sujets RH, finance, réglementation.

Déroulé de cette formation

Session 1 : Les acteurs majeurs de la formation professionnelle et les opportunités de financement
pour les salariés ou les demandeurs d'emploi
(quizz et exercices pratiques)

Session 2 : Les contraintes induites par la certification Qualiopi et les outils/procédures permettant de limiter les coûts de gestion (travail à partir des 32 indicateurs du référentiel national et des outils développés par chaque participant)
– Échanges à partir de documents types (Règlement intérieur, conditions générales de vente, structuration du système qualité...)

Session 3 : construction d'un plan d'action et scoring des actions de formation possibles en fonction des critères clefs de succès (concurrence, possibilités de solvabilisation,...) à partir d'un outil Excel spécifique – Importance du numérique dans la gestion et l'ingénierie pédagogique

Séquence 4 : Travail sur les modèles économiques et les procédures spécifiques liées au dépôt d'une certification (et/ou en fonction des besoins à la création d'un organisme)

Séquence 5 : Réponse aux questions spécifiques et analyse approfondie des thématiques privilégiées par les participants (indicateurs spécifiques, Qualiopi, VAE, création d'entreprise)

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

5. Dirigeant.es d'association : s'organiser, prioriser et déléguer pour développer le projet sans s'épuiser - 2 jours

 1/2 journée les 19, 25 juin et 4, 10 juillet

 9h30 - 13h en présentiel

 68 boulevard Malesherbes - 75008 Paris



Limitée à 8 participants

Objectifs de cette formation

- Comprendre les rôles et responsabilités de la gouvernance et du dirigeant dans une association
- Appréhender l'importance d'une vision stratégique et des chantiers prioritaires pour décider et prioriser
- Comment déléguer, animer, renforcer l'équipe bénévoles et salariés
- Disposer d'outils concrets
- Savoir prendre du recul pour être plus efficace

Animée par

Stéphanie Devaulx, Consultante en stratégie spécialisée dans l'ESS : vision, stratégie, gouvernance - coaching individuel et d'équipes

Pour qui ?



Pour les dirigeant.es d'association (direction, délégué.e générale, présidence)

Déroulé de cette formation

1. Le rôle de la gouvernance et de la direction

2. Le projet associatif et la stratégie de développement

- Qu'est ce que la vision ou le projet associatif ?
- Comment définir les chantiers prioritaires de son association ?
- La gestion des priorités et le plan d'actions

3. Déléguer, animer, renforcer l'équipe bénévoles et salariés

- Identifier les missions et tâches à déléguer
- Comment déléguer ?
- Comment animer les bénévoles et les salariés ?
- Comment renforcer le nombre de salariés ou bénévoles (aides existantes) ?

4. Partage sur une problématique individuelle vécue en tant que président ou directeur

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

6. Optimiser sa stratégie de recherche de financement public et de réponse à des AAP et AMI - 2.5 jours

 4,16 et 23 septembre

 4 et 23 : 9h30 - 17h en présentiel
16/09 : 9 h30 - 13h en visio

 68 boulevard Malesherbes
75008 Paris

 Limitée à 10 participants

Objectifs de cette formation

- Distinguer les différents types de financements et de financeurs, leurs spécificités, leurs politiques sur vos territoires, et dans les secteurs sur lesquels vous vous positionnez
- Connaître et maîtriser toutes les étapes à mettre en œuvre dans ce domaine
- Mettre toutes les chances de votre côté pour mobiliser le plus de fonds possibles, en soignant notamment la qualité de la demande de subvention ou de la réponse à appel à projets...
- Et au final, se sentir légitime et suffisamment solide dans cet univers

Animée par

Athlane - Cabinet de conseil et de formation, spécialisé dans les stratégies de développement du financement associatif.

Pour qui ?

 Dirigeant.es ou salarié.es des structures, responsables de la recherche de financements publics au sein de la structure.

Déroulé de cette formation

Session 1 :

- Panorama des différents types de financeurs publics, d'aides et de commandes publiques accessibles aux structures parisiennes.
- Modes de gestion des relations avec les financeurs
- Outils et méthodes de veille

Session 2 :

- présentation des outils et méthodologies formalisés permettant d'assurer la veille et la mobilisation des financements ciblés

Session 3 :

- présentation des modes de gestion des demandes, points de vigilance et facteurs clés de succès

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via [ce formulaire](#)



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

7. Optimiser son organisation interne grâce au numérique - 2.5 jours

 Vendredis 3,15 et 24 octobre

 3/10 : 9h30 - 17h en présentiel
15, 24/10 : 09h30 - 13h en présentiel

 68 boulevard Malesherbes
75008 Paris

 Limitée à 10 participants

Objectifs de cette formation

- Faire le point sur ses besoins, évaluer l'existant et identifier les axes d'amélioration en matière de productivité interne
- Découvrir un panel d'outils numériques et de bonnes pratiques en fonction de différentes thématiques
- Explorer des outils numériques et être guidé dans le choix des solutions adaptés à ses besoins
- Repartir avec une vision claire des outils utiles pour sa structure et une feuille de route actionnable

Animée par

TharGo, organisme social et solidaire certifié Qualiopi, qui accompagne les petites et moyennes structures à gagner en productivité grâce au numérique.

Pour qui ?

 Responsables opérationnels des structures de l'ESS basées à Paris

Déroulé de cette formation

Atelier 1

- Introduction thématique des fonctionnalités et des familles d'outils numériques
- Découverte des outils No Code
- Faire des choix éthiques et pratiques en matière d'outils numériques
- Introduction à l'IA et aux usages pour les petites et moyennes structures
- Mises en pratique guidée d'expression du besoin (état des lieux, besoins, flux de travail)

Atelier 2

- Exploration guidée d'outils numériques (mise en pratique)
- Constituer une stack d'outils qui répondent à des besoins identifiés

Atelier 3

- Panorama des outils et méthodes pour communiquer et engager sa communauté
- Echanges de bonnes pratiques pour animer des communautés
- Rédaction d'une feuille de route actionnable pour optimiser son organisation interne grâce au numérique

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

OUTILS DE PILOTAGE DE L'ACTIVITÉ

8. Professionnaliser la gestion financière de mon association et adopter une vision analytique - 1.5 jours

 ½ journée : les 7 et 14/10 + temps individuel

 9h - 12h30 en présentiel

 68 boulevard Malesherbes - 75008



Limitée à 5 participants

Objectifs de cette formation

- Maîtriser les outils nécessaires à la gestion financière quotidienne
- Mettre en place une comptabilité analytique et un pilotage par projet
- Dématérialiser et automatiser tout ou partie de ses tâches comptables
- Savoir analyser ses principaux indicateurs financiers

Animée par

Simpl'AndCo : Cabinet de conseil intervenant dans le secteur de l'ESS en accompagnement des dirigeants et des acteurs clefs. Centre de formation sur les méthodes et les outils améliorant le pilotage économique.

Pour qui ?



Structures voulant mettre en place des outils de gestion numérique pour suivre ses activités économiques



Dirigeant-es de structure, salarié-es en charge de la gestion de l'association.

Déroulé de cette formation

Prévoir sa trésorerie (format collectif)

1. Maîtriser les principes de gestion

- Comprendre les concepts, se repérer dans les systèmes d'informations économiques, savoir organiser sa gestion et découvrir les organisations comptables envisageables.

2 - Gérer et prévoir sa trésorerie

- Gérer sa trésorerie et ses encours, connaître les méthodes de prévision de trésorerie, construire son budget de trésorerie et savoir actualiser son plan de trésorerie avec facilité.

Construire son budget (format collectif)

3 - Construire un budget analytique

- Construire son budget par étapes successives, décortiquer ses charges et ses produits prévisionnels, faciliter le pilotage et sécuriser sa gestion et s'appropriier un outil budgétaire clef en main

4 - Piloter plusieurs projets en même temps

- Structurer sa méthode, optimiser sa présentation pour gérer plusieurs actions, contrôler et réviser son budget et intégrer les opportunités et les contraintes à son budget

Définir ses améliorations (en individuel)

- Décrire les améliorations à apporter à son système pour s'adapter au contexte, aux attentes des financeurs et des acteurs internes.
- Apprendre comment dématérialiser et automatiser tout ou partie des tâches comptables avec les bons outils.
- Déterminer son propre « cahier des charges » pour rénover son système de gestion financière.

Optimiser son système (en individuel)

- Appliquer les notions acquises au travers d'un autodiagnostic de son organisation en décrivant ses process et ses outils.
- Se questionner sur l'internalisation ou l'externalisation : coût, avantage et inconvénient, sécurité, confidentialité, etc.
- Imaginer son propre tableau de bord : Suivre sa trésorerie. Suivre ses ressources, ses frais et ses performances économiques. Automatiser les calculs

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

JURIDIQUE

9. Articuler mission d'intérêt général et activité commerciale : anticiper les impacts juridiques et fiscaux / hybrider sa structure - 2.5 jours

 14, 27 et 28 novembre et 1er décembre



68 boulevard Malesherbes
75008 Paris

 14/11 : 9h30 - 17h en présentiel
27, 28/11 et 1/12 : 9h30 - 13h en présentiel



Limitée à 8 participants

Objectifs de cette formation

- Repérer les critères du régime fiscal français applicable aux associations, différencier les activités dites lucratives et celles dites non lucratives
- Expliciter la situation fiscale de l'association en s'appuyant sur la démarche d'analyse de la doctrine fiscale et anticiper les impacts au regard du développement envisagé
- Questionner l'intérêt d'une démarche de rescrit fiscal
- Appréhender les impacts juridiques et fiscaux d'un modèle économique hybride
- Repérer les scénarios de structuration d'un modèle économique hybride : sectorisation, filialisation, organisation juridique, sociale et fiscale d'un groupe associatif

Animée par

Camino Avocats, cabinet d'avocates spécialisées en droit des associations et des fondations, inscrites au Barreau du Val de Marne

Pour qui ?



Structures ayant développé une activité commerciale qui questionne l'équilibre associatif et sa non-lucrativité. Dirigeant.e.s bénévoles ou salarié.e.s d'associations en charge du pilotage de la structure

Déroulé de cette formation

Atelier pratique 1 : Le régime fiscal des associations

- Impôts commerciaux et autres impôts pour une association non fiscalisée.
- Analyse fiscale : règles fondamentales et approche en 3 étapes.
- Étapes : gestion désintéressée, concurrence, règle des « 4 P ».
- Associations partiellement lucratives : sectorisation, filialisation, franchise.
- Exonérations spécifiques : services aux membres, manifestations exceptionnelles.

Atelier pratique 2 : Sécuriser son analyse fiscale et le rescrit fiscal

- Activités lucratives vs. non lucratives.
- Auto-diagnostic fiscal.
- Impact juridique et fiscal du développement commercial.
- Intérêt et limites du rescrit fiscal.
- Retours d'expérience et bonnes pratiques.

Atelier pratique 3 : Structuration d'un modèle économique hybride

- Options juridiques pour une activité commerciale au service du projet social.
- Coûts, opportunités, risques et évolutivité des scénario

Atelier pratique 4 : Impacts juridiques et fiscaux d'un modèle hybride

- Analyse de cas concrets de structuration hybride.
- Réflexion et partage de bonnes pratiques.

Atelier pratique 5 : Orienter ses choix sur le modèle économique de l'association

- Synthèse des enjeux juridiques et fiscaux du développement commercial.
- Scénarios et impacts juridiques, sociaux et fiscaux pour la pérennité.
- Élaboration d'une feuille de route au service du projet social.

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris

STRATÉGIE DE DÉVELOPPEMENT

10. Mettre en place une stratégie de communication (externe) adaptée à son projet social - 2 jours

 ½ journée 26 novembre et 3, 10 et 17 décembre

 9h30 à 13h en présentiel

 68 boulevard Malesherbes - 75008



Limitée à 10 participants

Objectif de cette formation

L'accompagnement a pour objectif de permettre aux dirigeants des structures de :

- Comprendre les enjeux et étapes d'une stratégie de communication efficace
- Travailler son image selon ses objectifs, ses cibles, construire des messages adaptés et les diffuser sur les bons outils
- Construire un plan de communication structuré et une organisation adaptée à ses moyens et ressources
- Échanger entre pairs sur les pratiques et usages pour enrichir ses pratiques

Animée par

Marie Bellenger, consultante et co-fondatrice de Rhizcom, agence de conseil en communication engagée depuis 2014 pour une communication plus humaine et responsable

Pour qui ?



Dirigeant.e associatif.ve, chargé.e de projet en communication / bénévole.

Déroulé de cette formation

Session 1 : Comprendre les enjeux et les bases pour se lancer

- La stratégie de communication, pourquoi est-ce indispensable ?
- L'analyse comme point de départ d'une stratégie de communication réussie
- Être au clair avec l'identité de sa structure au regard de son projet associatif

Session 2 : Créer un univers de communication adapté à ses cibles, pour les toucher sans s'épuiser

- Créer son univers de communication
- Objectifs de communication
- Comprendre sa cible,
- Quels messages pour la cible ?

Session 3 : Identifier et s'appropriier les différents canaux et moyens de communication

- Tour d'horizon des différents canaux et supports de communication
- Les bonnes pratiques de communication digitale

Session 4 : Établir un plan de communication adapté aux ressources et contexte associatif

- Identifier les bons moyens com.
- Mettre son énergie au bon endroit
- Élaboration d'un plan com' adaptée à mon projet
- Et maintenant ? Place à l'action

 **Place à l'échange** : temps d'ateliers en individuel et en sous-groupe tout au long de l'accompagnement grâce à une grille d'application

Cette formation vous intéresse ? Inscrivez-vous via ce formulaire



LE DISPOSITIF LOCAL
D'ACCOMPAGNEMENT DE L'ESS
PARIS

68 BOULEVARD MALESHERBES
75008 PARIS
dla@pie.paris